



# РОССИЙСКИЙ СОЮЗ ПРОМЫШЛЕННИКОВ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ

109240, Москва, Котельническая наб., д. 17  
Телефоны: (495) 663-04-04, 663-04-31  
Факс: (495) 663-04-32, E-mail: [rspp@rspp.ru](mailto:rspp@rspp.ru)

Исх. № 1640/04

Дата « 23 » октября 2020 года

**Руководителям компаний,  
региональных, отраслевых объединений  
работодателей, союзов, ассоциаций**

Уважаемые коллеги!

Российский союз промышленников и предпринимателей (РСПП) в сотрудничестве с Управлением Верховного комиссара ООН по правам человека в Российской Федерации и Управляющим советом национальной сети ГД ООН готовит к изданию новый сборник на двух языках (рус./англ.) об успешных корпоративных практиках бизнеса по тематике российский бизнес и права человека (в контексте предпринимательской деятельности), презентация которого планируется в рамках «Недели российского бизнеса – 2021» и на других российских и международных мероприятиях (под эгидой ГД ООН, МОТ и др.). Выпуск Сборника планируется в рамках мероприятий, посвященных 70-летию Международного дня прав человека.

Российский союз промышленников и предпринимателей **предлагает компаниям представить до 07.12.2020 г. наиболее успешные практики.** Участие в публикации бесплатное.

**Приложение:** формат предоставления материалов и требований к описанию практики (программы).

*Справочно: с 2008 года РСПП реализует проект «Библиотека корпоративных практик», цель которого - обобщение и отражение коллективного опыта ответственной деловой практики социальной направленности. Библиотека размещается в открытом доступе на интернет - сайте РСПП, и пополняется за счет новых поступлений. По материалам Библиотеки периодически публикуются сборники и обзоры (2009г. - «Корпоративные практики социальной направленности», 2011г. – «Здоровье на рабочем месте», 2013г. - «Профессиональные кадры для бизнеса: практика компаний в области образования обучения», 2014г.- «Бизнес – регионам»; 2016г.- «Бизнес. Экология. Человек»; 2018г.- «Российский бизнес и Цели устойчивого развития»; 2020г. - «Достойный труд - устойчивый бизнес».*

Президент Российского союза  
промышленников и предпринимателей

А.Шохин

## Формат предоставления материалов и требований к описанию практики

В Сборник будут включены корпоративные практики (программы), ориентированные на соблюдение прав человека: трудовые права, экологические права, уязвимые группы (инвалиды, пожилые, коренные народы, молодежь, пр.), культурные права, права потребителей, борьба с коррупцией и другие.

Материалы направляются по электронной почте с сопроводительным письмом организации, приложением к письму должна быть следующая информация:

- краткая информация о компании: направление деятельности, продукция, численность, филиалы и т.п. (до 550 знаков с пробелами);

- Ф.И.О. и должность руководителя, полное и сокращенное название организации (рус./англ.);

- описание корпоративной практики объемом 5 - 7 страниц (шрифт - Arial 12, междустрочный интервал -1) с учетом фото, таблиц и иллюстраций;

*Приложить:* логотип компании (в кривых); фото руководителя и другие фото, картинки, иллюстрации, сопровождающие текст (разрешение - не менее 300 dpi).

### Описание практики (программы)

*Во вступлении:* указать (перечислить) стратегические цели, приоритеты, корпоративные политики, стандарты, в которых отражена тематика по правам человека. Показать связь корпоративной практики с бизнес целями и стратегией организации, с приоритетными национальными проектами, Целями устойчивого развития (ЦУР ООН - 2030), с реализацией Руководящих принципов предпринимательской деятельности в аспекте прав человека (ООН).

*Оформить в формате таблицы* информацию по всем программам компании по тематике Сборника:

в первой графе - дать перечень направлений тематики по правам человека,

во второй графе - перечислить программы, системы мер (в соответствии с направлениями).

Направления тематики по правам человека	названия проектов (программы, системы мер)
---	--

*Представить расширенное описание наиболее значимых 1-2 корпоративных программ, показать:*

- потребности для реализации корпоративной программы и причины, которые обусловили появление программы;

- задачи; масштаб, этапы, сроки реализации, бюджет; статистику, целевую аудиторию; менеджмент, профессиональные подходы в организации, партнерство (сотрудничество) в рамках реализации программы с представителями власти и местного сообщества, международными организациями, благотворительными фондами, НКО, и другое;

- организационные и технологические инновации, цифровые технологии, модернизации в рамках реализации политики (программ);

- результаты проекта - показатели за 2-3 года (программы, системы мер), что они дают участникам, самой компании, сотрудникам, оценка эффективности и планируемое продолжение/развитие; признание в сообществе, отзывы.

**Контактная информация:** Копылова Галина Альфредовна, (495) 663 04 04 доб.1126;

[KopylovaGA@rspp.ru](mailto:KopylovaGA@rspp.ru)