



ФИЛИАЛ ОАО «РЖД»

**ЦЕНТР ОРГАНИЗАЦИИ ТРУДА И ПРОЕКТИРОВАНИЯ ЭКОНОМИЧЕСКИХ
НОРМАТИВОВ**

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
К ПРОЕКТУ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СТАНДАРТА
«Работник по обработке перевозочных (проездных) документов»**

ЦЕНТР ОРГАНИЗАЦИИ ТРУДА И ПРОЕКТИРОВАНИЯ ЭКОНОМИЧЕСКИХ НОРМАТИВОВ – ФИЛИАЛ ОАО «РЖД»

Орликов пер, 5, стр.2, Москва, 107028

Тел./факс.: (499) 262-30-31, e-mail: cotenrzd@yandex.ru

СОДЕРЖАНИЕ

1	Раздел 1 «Общая характеристика вида профессиональной деятельности, трудовых функций	3
2	Раздел 2 «Основные этапы разработки проекта профессионального стандарта»	6
3	Раздел 3 «Обсуждение проекта профессионального стандарта»	
4	Раздел 4 «Согласование проекта профессионального стандарта»	

Раздел 1. «Общая характеристика вида профессиональной деятельности, трудовых функций»

Проект профессионального стандарта «Работник по обработке перевозочных (проездных) документов» (далее – профессиональный стандарт) разработан на основе результатов анализа:

актуальности и востребованности должностей в холдинге, заинтересованности работодателей в формировании профессионального стандарта;

состояния вида профессиональной деятельности, перспектив его развития, а также нормативной, методической и технологической документации.

Потребность в разработке профессионального стандарта обусловлена происходящими организационными и технологическими изменениями в структуре холдинга «РЖД», направленными на повышение эффективности деятельности организаций железнодорожного транспорта.

Анализ вида профессиональной деятельности «Обработка перевозочных и проездных документов и анализ пассажиропотока на железнодорожном транспорте» и перспектив его развития показал наличие следующих тенденций:

совершенствования и внедрения новых функциональных возможностей автоматизированных систем в процессе обработки проездных, перевозочных и отчетно-финансовых документов, анализа пассажиропотока и регулирования процесса распределения мест в пассажирских поездах;

расширения спектра услуг оказываемых пассажирам и функциональных обязанностей работников по их предоставлению;

совершенствование руководства процессом работы подразделений учета и отчетности по обработке перевозочных (проездных) документов и по распределению и использованию мест в пассажирских поездах, разделение функций обработки проездных и перевозочных документов на все виды пассажирских перевозок на железнодорожном транспорте и оперативного руководства процессом их обработки.

Основной целью вида профессиональной деятельности является: обеспечение учета продаж перевозочных и проездных документов на железнодорожном транспорте, распределения и использования мест в пассажирских поездах.

В профессиональном стандарте описаны трудовые функции следующих должностей: оператор по обработке перевозочных (проездных) документов, старший оператор по обработке перевозочных (проездных) документов, заведующий группой учета и отчетности по продаже перевозочных (проездных) документов, начальника бюро по распределению и использованию мест в пассажирских поездах.

Описываемые в данном профессиональном стандарте должности являются перспективными, важными в сфере деятельности по предоставлению услуг транспортного обслуживания населения, направленной на удовлетворение нужд пассажиров за счет увеличения набора сервисных услуг, совершенствования их клиентоориентированности, и повышения, тем самым, доходности железнодорожного транспорта.

Профессиональный стандарт разрабатывается для организаций железнодорожного транспорта (вид экономической деятельности – 52.21.12 Деятельность железнодорожных пассажирских вокзалов и грузовых терминалов).

В соответствии с Общероссийским классификатором занятий работники, выполняющие работы по обеспечению учета продаж перевозочных (проездных) документов на железнодорожном транспорте, распределения и использования мест в пассажирских поездах относятся к группе – 1325 руководители подразделений (управляющие) на транспорте, 4323 – служащие по транспортным перевозкам.

Обобщенные трудовые функции и трудовые функции, входящие в профессиональный стандарт, распределены между 4-ым и 6-ым уровнями квалификации (таблица № 1), потому что:

работники, выполняющие работы по обработке перевозочных и проездных документов, распределению и использованию мест в пассажирских поездах, оперативному руководству работой по обработке перевозочных и проездных документов и ведению отчетной документации на железнодорожном транспорте, осуществляют деятельность под руководством с проявлением самостоятельности при решении практических задач, требующих анализа ситуации и ее изменений, несут ответственность за решение поставленных задач или результат деятельности группы работников. Они умеют решать различные типы практических задач, выбирать способ действия из известных на основе знаний и практического опыта, применять специальные знания и самостоятельно работать с информацией.

работники, выполняющие работы по руководству деятельностью подразделений учета и отчетности по обработке перевозочных (проездных) документов и по распределению и использованию мест в пассажирских поездах на железнодорожном транспорте осуществляют самостоятельную деятельность, предполагающую определение задач собственной работы и подчиненных, обеспечивают взаимодействие сотрудников смежных подразделений, несут ответственность за решение поставленных задач на уровне организации. Умеют оценивать и корректировать текущие ситуации, требующие принятия технологических или методических решений, применяют профессиональные знания технологического или методического характера, самостоятельно анализируют профессиональную информацию.

Таблица № 1

Цель	Обобщенные функции	Трудовые функции
Обеспечение учета продаж перевозочных (проездных) документов на железнодорожном транспорте, распределения и использования	Выполнение работ по обработке перевозочных и проездных документов и ведение отчетной документации на железнодорожном транспорте	Обработка перевозочных и проездных документов на железнодорожном транспорте
		Ведение отчетной документации по обработке перевозочных и проездных документов на железнодорожном транспорте
	Выполнение работ по распределению и	Выполнение работ по распределению и использованию мест в пассажирских

мест в пассажирских поездах	использованию мест в пассажирских поездах и ведение отчетной документации на железнодорожном транспорте	поездах на железнодорожном транспорте
		Ведение отчетной документации по распределению и использованию мест в пассажирских поездах на железнодорожном транспорте
	Оперативное руководство работой по обработке перевозочных и проездных документов на железнодорожном транспорте	Организация работы по обработке перевозочных и проездных документов на железнодорожном транспорте
		Ведение сводной отчетной документации по обработке перевозочных и проездных документов на железнодорожном транспорте
	Руководство деятельностью подразделения учета и отчетности по обработке перевозочных (проездных) документов на железнодорожном транспорте	Организация деятельности подразделения учета и отчетности по обработке перевозочных (проездных) документов на железнодорожном транспорте
		Контроль выполнения работы по обработке перевозочных и проездных документов на железнодорожном транспорте
		Контроль ведения отчетной документации по обработке перевозочных и проездных документов на железнодорожном транспорте
	Руководство деятельностью подразделения по распределению и использованию мест в пассажирских поездах на железнодорожном транспорте	Организация деятельности подразделения по распределению и использованию мест в пассажирских поездах на железнодорожном транспорте
		Контроль выполнения работы по распределению и использованию мест в пассажирских поездах на железнодорожном транспорте

В состав трудовых функций включены конкретные трудовые действия, выполняемые операторами по обработке перевозочных (проездных) документов (включая старших), *старшими операторами по обработке перевозочных (проездных) документов*, заведующими группой учета и отчетности по продаже перевозочных (проездных) документов, начальниками бюро по распределению и использованию мест в пассажирских поездах в процессе работы.

Численность работников, выполняющих обработку перевозочных и проездных документов и работу по распределению и использованию мест в пассажирских поездах на железнодорожном транспорте на сети железных дорог Российской Федерации составляет 1322 чел. в том числе:

начальник бюро по распределению и использованию мест в пассажирских поездах- 24 чел.,
заведующий группой учета и отчетности по продаже перевозочных (проездных)

документов – 42 чел.,

старший оператор по обработке перевозочных (проездных) документов- 93чел;
оператор по обработке перевозочных (проездных) документов- 1163 чел.

Данные с разбивкой по филиалам АО «Федеральная пассажирская компания»
приведены в таблице № 2

Таблица № 2

№ п/п	Наименование структурного подразделения (филиала) АО «ФПК»	Общая штатная численность работников филиала, чел.	Численность работников, выполняющих обработку перевозочных и проездных документов и анализ пассажиропотока на железнодорожном транспорте, чел.
1	Московский	7292	208
2	Северо-Западный	7372	221
3	Северный	4385	71
4	Северо-Кавказский	7235	98
5	Горьковский	4661	81
6	Куйбышевский	4931	76
7	Приволжский	3627	44
8	Юго-Восточный	2586	81
9	Уральский	5281	64
10	Южно-Уральский	4369	63
11	Западно-Сибирский	5808	113
12	Енисейский	2242	53
13	Восточно-Сибирский	2973	43
14	Забайкальский	1673	31
15	Дальневосточный	4293	75
	ИТОГО	68728	1322

Раздел 2. «Основные этапы разработки проекта профессионального стандарта»

Разработчиком проекта профессионального стандарта является Центр организации труда и проектирования экономических нормативов - филиал ОАО «РЖД».

В разработке проекта профессионального стандарта принимали участие Совет по профессиональным квалификациям на железнодорожном транспорте, ООР «Российский союз промышленников и предпринимателей» (РСПП) (приложение №1).

Ответственные за разработку и оформление проекта профессионального стандарта определены приказом ЦОТЭН ОАО «РЖД» от 17 января 2017 г. № 4 «О назначении ответственных за разработку и оформление профессиональных стандартов».

Разработка проекта профессионального стандарта проводилась на базе следующих организаций, в которых содержатся должности, описываемые в профессиональном стандарте:

Акционерное общество «Федеральная пассажирская компания»;

Открытое акционерное общество «Центральная пригородная пассажирская компания» (ЦППК).

Выбор экспертов, привлекаемых к профессионально-общественному обсуждению проекта данного профессионального стандарта, обусловлен следующим:

- 1) эксперт должен обладать компетенциями необходимыми для успешного выполнения вида деятельности, описанного в данном профессиональном стандарте;
- 2) эксперт должен быть квалифицированным специалистом в данном виде деятельности;
- 3) эксперт должен иметь опыт работы в данной области не менее 5-ти лет;
- 4) эксперт должен быть осведомлен о требованиях, предъявляемых к разработке профессиональных стандартов;
- 5) эксперт должен представлять всю цепочку квалификационных уровней по данному виду деятельности и категории работ.

Проект профессионального стандарта разработан в соответствии с:
нормативно-правовыми документами:

Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов» (в ред. 23 сентября 2014 г.).

приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации:

от 12.04.2013 № 147н «Об утверждении Макета профессионального стандарта»;

от 12.04.2013 № 148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;

от 29.04.2013 № 170н «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке профессиональных стандартов»;

от 29.09.2014 № 665н «Изменения, вносимые в Макет профессионального стандарта, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 147н «Об утверждении Макета профессионального стандарта»;

от 30.09.2014 № 671н «Об утверждении Методических рекомендаций по организации профессионально-общественного обсуждения и экспертизы проектов профессиональных стандартов»;

При разработке профессионального стандарта были использован метод структурно-функционального анализа: изучение нормативных документов, анкетирование.

Этапы разработки проекта профессионального стандарта:

1 этап: проведение анализа состояния и перспектив развития деятельности по обеспечению учета продаж перевозочных (проездных) документов на железнодорожном транспорте, распределения и использования мест в пассажирских поездах;

2 этап: проведение анализа нормативной, методической, учебной, технологической документации по обеспечению учета продаж перевозочных (проездных) документов на железнодорожном транспорте, распределению и использованию мест в пассажирских поездах, а также ведению отчетной документации на железнодорожном транспорте;

3 этап: подготовка проекта профессионального стандарта, включающего описание основных обобщенных трудовых функций и трудовых функций;

4 этап: проведение профессионально-общественного обсуждения;

5 этап: сбор, анализ и систематизация замечаний и предложений по совершенствованию проекта профессионального стандарта;

6 этап: доработка и согласование проекта профессионального стандарта в соответствии с полученными в ходе профессионально-общественного обсуждения замечаниями и предложениями;

7 этап: подготовка комплекта документов и представление информации о ходе разработки проекта профессионального стандарта в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации.

В ходе разработки проекта профессионального стандарта был проведен анализ:

- российских и международных (зарубежных) профессиональных стандартов по видам профессиональной деятельности, схожим с разрабатываемым проектом профессионального стандарта;

- состояния и перспектив развития соответствующего вида экономической деятельности, группы занятий, к которой относится проект профессионального стандарта;

- квалификационных характеристик, содержащихся в квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих;

- нормативных правовых актов, иных организационно-распорядительных документов, в которых определены требования к квалификации по должностям, по виду профессиональной деятельности, соответствующему разрабатываемому проекту профессионального стандарта.

Анализ состояния и перспектив развития деятельности по обработке перевозочных (проездных) документов, распределению и использованию мест в пассажирских поездах, что квалификационные характеристики должностей: руководителей - заведующий группой учета и отчетности по продаже перевозочных (проездных) документов и начальник бюро по распределению и использованию мест в пассажирских поездах, служащих - оператор по обработке перевозочных (проездных) документов (включая старшего), утвержденные распоряжением ОАО «РЖД» от 18.06.2006 № 1505р «Об утверждении квалификационных характеристик должностей руководителей, специалистов и служащих открытого акционерного общества «Российские железные дороги», актуальны и, в связи с этим, положены в основу разработки проекта профессионального стандарта.

Сравнительный анализ квалификационных требований, предусматриваемых в разрабатываемом проекте профессионального стандарта и квалификационных характеристик, содержащихся в ЕКС провести невозможно из-за отсутствия ЕКС в области железнодорожного транспорта (приложение № 4).

По результатам проведенного анализа нормативной, методической, учебной, технологической документации в области выполнения работ по обеспечению учета продаж перевозочных и проездных документов на железнодорожном транспорте, распределению и использованию мест в пассажирских поездах в основу разработки проекта профессионального стандарта положены следующие документы:

Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-I «О защите прав потребителей»;
Федеральный закон от 10.01.2003 №17-ФЗ «О железнодорожном транспорте Российской Федерации»;

Федеральный закон от 10.01.2003 №18-ФЗ «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации»;

Правила оказания услуг по перевозкам на железнодорожном транспорте пассажиров, а также грузов, багажа и грузобагажа для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 02.03.2005 № 111 (в ред. Постановления Правительства Российской Федерации от 14.12.2006 № 767, от 14.05.2013 № 411, от 17.06.2015 № 597 с изменениями, внесенными решением Верховного Суда Российской Федерации от 21.02.2007 № ГКПИ06-1433);

Правила перевозок пассажиров, багажа, грузобагажа железнодорожным транспортом, утвержденные приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 19.12.2013 № 473 (в ред. приказов Минтранса России от 27.08.2015 № 267, от 21.07.2016 № 202, от 30.11.2016 № 367)

Правила пожарной безопасности на железнодорожном транспорте, утвержденные Министерством путей сообщения Российской Федерации 11.11.1992 № ЦУО-112;
(В редакции указания МПС от 26.05.98 № Г-616у, Приказа МПС от 06.12.2001 № 47)

Санитарные правила по организации пассажирских перевозок на железнодорожном транспорте СП 2.5.1198-03, утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.03.2003 № 12 (с изменениями и дополнениями от 16.04.2010 № 24, от 16.06.2010 № 68 от 10.06.2016 № 76);

Распоряжение ОАО «РЖД» от 25.12.2006 № 2538р «О совершенствовании работы с организациями по вопросу продажи железнодорожных проездных документов», (в ред. распоряжений ОАО «РЖД» от 19.10.2007 № 2014р, от 17.08.2009 № 1719р);

Распоряжение ОАО «РЖД» от 06.08.2007 № 1493р «О порядке организации обеспечения безопасности перевозок организованных групп детей»;

Приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 05.08.2008 № 120 «Об утверждении форм перевозочных документов на перевозки пассажиров, багажа и грузобагажа, используемых при оказании услуг населению железнодорожным транспортом» (в редакции приказов Минтранса России от 05.11.2008 № 181, от 29.05.2009 № 85, от 27.10.2009 № 187, от 28.03.2013 № 102, от 21.04.2014 № 110, от 21.07.2016 № 202, от 07.02.2017 № 36, с изменениями, внесенными Решением Верховного Суда РФ от 12.12.2013 № АКПИ13-1098);

Распоряжение ОАО «РЖД» от 30.12.2008 № 2882р «Об утверждении инструкции по контролю доходов ОАО «РЖД» (в редакции распоряжений ОАО «РЖД» от 02.04.2010 № 713р, от 04.10.2011 № 2147р, от 08.10.2012 № 1992р, от 17.05.2016 № 898р);

Распоряжение ОАО «РЖД» от 25.10.2010 № 2186р «О внедрении технологии оформления и оплаты проездных документов (билетов) в пригородном сообщении с использованием платежных карт»;

Правила технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации, утвержденные приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 21.12.2010 № 286 (в редакции приказов Минтранса России от 12.08.2011 № 210, 04.06.2012 № 162, от 13.06.2012 № 164, от 30.03.2015 № 57, от 09.11.2015 № 330, от 25.12.2015 № 382, от 01.09.2016 № 257);

Правила противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390;

Концепция оформления электронного перевозочного документа ОАО «РЖД» на базе системы АСУ «ЭКСПРЕСС-3», утвержденная распоряжением ОАО «РЖД» от 17.07.2015 № 345р;

Другие нормативные документы по обеспечению учета продаж перевозочных и проездных документов на железнодорожном транспорте, распределению и использованию мест в пассажирских поездах.

В целях уточнения трудовых функций, умений и знаний разработчиками была подготовлена Анкета для проведения опроса в целях разработки профессионального стандарта.

Было опрошено 116 респондентов в 23 организациях по сети железных дорог Российской Федерации:

80 респондентов – операторы по обработке перевозочных (проездных) документов (включая старших);

17 респондентов – заведующие группой учета и отчетности по продаже перевозочных (проездных) документов, начальники участка по оформлению проездных документов, отделов учета и отчетности, секторов по планированию и контролю доходных поступлений от пассажирских перевозок;

8 респондентов – начальники бюро по распределению и использованию мест в пассажирских поездах;

11 респондентов – начальники региональных центров и управлений, руководители железнодорожных агентств.

Получено - 107 замечаний, принято – 5 замечаний. Принятые замечания носят конструктивный характер.

Директор Центра организации труда и проектирования экономических нормативов _____

(подпись)

МП

Т.Г.Семенова

**Сведения об организациях, привлеченных к разработке
проекта профессионального стандарта**

№ п/п	Организация	Должность уполномоченного лица	ФИО уполномоченного лица
Разработка проектов профессиональных стандартов			
1.	Центр организации труда и проектирования экономических нормативов – филиал ОАО «РЖД»	Директор Центра	Семерова Татьяна Георгиевна
2.	Совет по профессиональным квалификациям на железнодорожном транспорте	Председатель совета	Шаханов Дмитрий Сергеевич
3.	ООР «Российский союз промышленников и предпринимателей» (РСПП)	Управляющий директор Управления развития квалификаций	Москвина Марина Валерьевна

**РЕЗУЛЬТАТЫ СРАВНИТЕЛЬНОГО АНАЛИЗА
квалификационных требований, предусматриваемых в разрабатываемых проектах профессиональных стандартов и
квалификационных характеристик, содержащихся в ЕКС**

Центр организации труда и проектирования экономических нормативов – филиал ОАО

«РЖД»

наименование организации-разработчика

реквизиты Договора

Работник по обработке перевозочных (проездных) документов

наименование профессионального стандарта

Разработка проекта профессионального
стандарта

статус профессионального стандарта
разработка проекта / актуализация
(утвержден приказом от ...№...)

№ п/п	Наименование ОТФ	Наименование профессии, должности в ПС	Требования к образованию и опыту работы в ОТФ	Наименование профессии, должности в ЕКС	№ выпуска ЕКС	Требования к образованию и опыту работы в классификаторах	Вывод о соответствии
1	Выполнение работ по обработке перевозочных и проездных документов и ведение отчетной документации на железнодорожном транспорте	Оператор по обработке перевозочных (проездных) документов	Среднее общее образование Профессиональное обучение – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих Среднее профессиональное образование – программы подготовки	Не установлены	Не установлены	Не установлены	Сравнительный анализ квалификационных требований, предусматриваемых в разрабатываемом проекте профессионального стандарта и

			квалифицированных рабочих (служащих)				квалификационных характеристик, содержащихся в ЕКС провести невозможно из-за отсутствия ЕКС в области железнодорожного транспорта
2	Выполнение работ по распределению и использованию мест в пассажирских поездах и ведение отчетной документации на железнодорожном транспорте	Оператор по обработке перевозочных (проездных) документов	Среднее общее образование Профессиональное обучение – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих Среднее профессиональное образование – программы подготовки квалифицированных рабочих (служащих)	Не установлены	Не установлены	Не установлены	
3	Оперативное руководство работой по обработке перевозочных и проездных документов на железнодорожном транспорте	Старший оператор по обработке перевозочных (проездных) документов	Среднее общее образование Профессиональное обучение – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих Среднее профессиональное образование – программы подготовки квалифицированных рабочих (служащих)	Не установлены	Не установлены	Не установлены	
4	Руководство	Заведующий	Среднее	Не	Не	При наличии	

	деятельностью подразделения учета и отчетности по обработке перевозочных (проездных) документов на железнодорожном транспорте	группой учета и отчетности по продаже перевозочных (проездных) документов	профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена Высшее образование - специалитет	установлены	установлены	среднего профессионального образования - не менее одного года работы по организации перевозок на железнодорожном транспорте	
5	Руководство деятельностью подразделения по распределению и использованию мест в пассажирских поездах на железнодорожном транспорте	Начальник бюро по распределению и использованию мест в пассажирских поездах	Среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена Высшее образование - специалитет	Не установлены	Не установлены	При наличии среднего профессионального образования – не менее трех лет работы по организации перевозок на железнодорожном транспорте При наличии высшего образования – не менее двух лет работы по организации перевозок на железнодорожном транспорте	

Руководитель организации-разработчика

М.П.

подпись

Семерова Татьяна Георгиевна

(Ф.И.О.)

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
труда и социальной защиты
Российской Федерации
от «__» _____ 2017 г. №__

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ

Работник по обработке перевозочных (проездных) документов

Регистрационный номер

Содержание

I. Общие сведения	15
II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)	17
III. Характеристика обобщенных трудовых функций	19
3.1. Обобщенная трудовая функция «Выполнение работ по обработке перевозочных и проездных документов и ведение отчетной документации на железнодорожном транспорте» ..	19
3.2. Обобщенная трудовая функция «Выполнение работ по распределению и использованию мест в пассажирских поездах и ведение отчетной документации на железнодорожном транспорте»	22
3.3. Обобщенная трудовая функция «Оперативное руководство работой по обработке перевозочных и проездных документов на железнодорожном транспорте»	25
3.4. Обобщенная трудовая функция «Руководство деятельностью подразделения учета и отчетности по обработке перевозочных (проездных) документов на железнодорожном транспорте»	28
3.5. Обобщенная трудовая функция «Руководство деятельностью подразделения по распределению и использованию мест в пассажирских поездах на железнодорожном транспорте»	32
IV. Сведения об организациях – разработчиках профессионального стандарта	36

I. Общие сведения

Обработка перевозочных и проездных документов и анализ пассажиропотока
на железнодорожном транспорте

(наименование вида профессиональной деятельности)

Код

Основная цель вида профессиональной деятельности:

Обеспечение учета продаж перевозочных и проездных документов на железнодорожном транспорте, распределения и использования мест в пассажирских поездах

Группа занятий:

1325	Руководители подразделений (управляющие) на транспорте	4323	Служащие по транспортным перевозкам
(код ОКЗ ¹)	(наименование)	(код ОКЗ)	(наименование)

Отнесение к видам экономической деятельности:

52.21.12	Деятельность железнодорожных пассажирских вокзалов и грузовых терминалов
(код ОКВЭД ²)	(наименование вида экономической деятельности)

**II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт
(функциональная карта вида профессиональной деятельности)**

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
А	Выполнение работ по обработке перевозочных и проездных документов и ведение отчетной документации на железнодорожном транспорте	4	Обработка перевозочных и проездных документов на железнодорожном транспорте	А/01.4	4
			Ведение отчетной документации по обработке перевозочных и проездных документов на железнодорожном транспорте	А/02.4	4
В	Выполнение работ по распределению и использованию мест в пассажирских поездах и ведение отчетной документации на железнодорожном транспорте	4	Выполнение работ по распределению и использованию мест в пассажирских поездах на железнодорожном транспорте	В/01.4	4
			Ведение отчетной документации по распределению и использованию мест в пассажирских поездах на железнодорожном транспорте	В/02.4	4
С	Оперативное руководство работой по обработке перевозочных и проездных документов на железнодорожном транспорте	4	Организация работы по обработке перевозочных и проездных документов на железнодорожном транспорте	С/01.4	4
			Ведение сводной отчетной документации по обработке перевозочных и проездных документов на железнодорожном транспорте	С/02.4	4
D	Руководство деятельностью подразделения учета и отчетности по обработке перевозочных (проездных) документов на железнодорожном транспорте	6	Организация деятельности подразделения учета и отчетности по обработке перевозочных (проездных) документов на железнодорожном транспорте	D/01.6	6
			Контроль выполнения работы по обработке перевозочных и проездных документов на железнодорожном транспорте	D/02.6	6
			Контроль ведения отчетной документации по обработке перевозочных и проездных документов на	D/03.6	6

			железнодорожном транспорте		
Е	Руководство деятельностью подразделения по распределению и использованию мест в пассажирских поездах на железнодорожном транспорте	6	Организация деятельности подразделения по распределению и использованию мест в пассажирских поездах на железнодорожном транспорте	Е/01.6	6
			Контроль выполнения работы по распределению и использованию мест в пассажирских поездах на железнодорожном транспорте	Е/02.6	6

III. Характеристика обобщенных трудовых функций

3.1. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Выполнение работ по обработке перевозочных и проездных документов и ведение отчетной документации на железнодорожном транспорте		Код	A	Уровень квалификации	4
Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Займствовано из оригинала			
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта	
Возможные наименования должностей, профессий	Оператор по обработке перевозочных (проездных) документов					
Требования к образованию и обучению	Среднее общее образование Профессиональное обучение – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих Среднее профессиональное образование – программы подготовки квалифицированных рабочих (служащих)					
Требования к опыту практической работы	–					
Особые условия допуска к работе	–					
Другие характеристики	–					

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	4323	Служащие по транспортным перевозкам
ОКПДТР ³	25337	Оператор по обработке перевозочных документов
ОКСО ⁴	2.23.02.2001	Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

3.1.1. Трудовая функция

Наименование	Обработка перевозочных и проездных документов на железнодорожном транспорте		Код	A/01.4	Уровень (подуровень) квалификации	4
Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Займствовано из оригинала			
				Код	Регистрационный	

Трудовые действия	Прием служебной информации по оформленным перевозочным и проездным документам на железнодорожном транспорте
	Обработка перевозочных и проездных документов на железнодорожном транспорте
	Составление реестра пассажиров, пользующихся безденежным и льготным проездом на железнодорожном транспорте для представления в органы социальной защиты населения
	Проверка правильности оформления перевозочных и проездных документов кассирами билетными на железнодорожном транспорте и кассирами багажными
	Проверка правильности расчетов кассиров билетных на железнодорожном транспорте и кассиров багажных с пассажирами за перевозку пассажиров, багажа и грузобагажа на железнодорожном транспорте
	Сверка соответствия суммы денежной выручки каждой билетной кассы с суммой денежной выручки, сданной кассирами билетными на железнодорожном транспорте и кассирами багажными
Необходимые умения	Применять методики по обработке бланков перевозочных и проездных документов с использованием автоматизированных систем на железнодорожном транспорте
	Применять методики по обработке бланков перевозочных и проездных документов вручную на железнодорожном транспорте
	Пользоваться информационно-аналитическими автоматизированными системами по учету оформленных перевозочных и проездных документов на железнодорожном транспорте
	Пользоваться служебной нормативно-справочной информацией на железнодорожном транспорте
Необходимые знания	Правила оказания услуг по перевозкам на железнодорожном транспорте пассажиров, а также грузов, багажа и грузобагажа, в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей
	Правила перевозок пассажиров, багажа, грузобагажа железнодорожным транспортом в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей
	Правила оформления перевозочных и проездных документов на железнодорожном транспорте на билетно-кассовой аппаратуре (терминалах) в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей
	Виды и формы перевозочных и проездных документов на железнодорожном транспорте
	Порядок расчета стоимости проезда на железнодорожном транспорте в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей
	Схема расположения мест в пассажирских вагонах
	Схема железных дорог в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей
	Служебное расписание движения пассажирских поездов в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей
	Правила обслуживания используемого оборудования в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей

	Кодекс деловой этики в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей
	Требования охраны труда в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей
	Правила пожарной безопасности в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей
	Нормативно-технические и руководящие документы, регламентирующие деятельность операторов по обработке перевозочных (проездных) документов в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей
Другие характеристики	–

3.1.2. Трудовая функция

Наименование	Ведение отчетной документации по обработке перевозочных и проездных документов на железнодорожном транспорте	Код	A/02.4	Уровень (подуровень) квалификации	4
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Займствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Проверка отчетных документов кассиров билетных на железнодорожном транспорте и кассиров багажных
	Подготовка документов в информационно-аналитических автоматизированных системах по оформленным перевозочным и проездным документам в информационно-вычислительный центр на железнодорожном транспорте
	Оформление отчетной документации по расходу бланков строгого учета на железнодорожном транспорте
	Оформление отчетной документации по оформленным воинским требованиям на железнодорожном транспорте
	Оформление отчетной документации по оформленным перевозочным и проездным документам на железнодорожном транспорте
	Подготовка к рассылке документов, полученных из информационно-вычислительного центра на железнодорожном транспорте
	Ввод в автоматизированную систему кассового отчета на железнодорожном транспорте
Необходимые умения	Пользоваться служебной нормативно-справочной информацией на железнодорожном транспорте
	Оформлять документацию по ведению учетных и отчетных форм при обработке перевозочных и проездных документов на железнодорожном транспорте
Необходимые знания	Правила оформления перевозочных и проездных документов на железнодорожном транспорте на билетно-кассовой аппаратуре (терминалах) в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей

	Виды и формы перевозочных и проездных документов на железнодорожном транспорте
	Правила оформления отчетной документации по оформленным проездным и перевозочным документам на железнодорожном транспорте в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей
	Требования охраны труда в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей
	Правила пожарной безопасности в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей
	Нормативно-технические и руководящие документы, регламентирующие деятельность операторов по обработке перевозочных (проездных) документов в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей
Другие характеристики	–

3.2. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Выполнение работ по распределению и использованию мест в пассажирских поездах и ведение отчетной документации на железнодорожном транспорте		Код	В	Уровень квалификации	4
Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	<input checked="" type="checkbox"/>	Займствовано из оригинала			
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта	
Возможные наименования должностей, профессий	Оператор по обработке перевозочных (проездных) документов					
Требования к образованию и обучению	Среднее общее образование Профессиональное обучение – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих Среднее профессиональное образование – программы подготовки квалифицированных рабочих (служащих)					
Требования к опыту практической работы	–					
Особые условия допуска к работе	–					
Другие характеристики	–					

Дополнительные характеристики

Наименование	Код	Наименование базовой группы, должности
--------------	-----	--

документа		(профессии) или специальности
ОКЗ	4323	Служащие по транспортным перевозкам
ОКПДТР	25337	Оператор по обработке перевозочных документов
ОКСО	2.23.02.2001	Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

3.2.1. Трудовая функция

Наименование	Выполнение работ по распределению и использованию мест в пассажирских поездах на железнодорожном транспорте	Код	В/01.4	Уровень (подуровень) квалификации	4
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Займовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Прием служебной информации об изменении схем составов, назначении и отмене пассажирских вагонов и поездов на железнодорожном транспорте
	Прием служебной информации по распределению и использованию мест в пассажирских поездах на железнодорожном транспорте
	Проверка правильности распределения и использования мест в пассажирских поездах
	Открытие, закрытие мест для продажи проездных документов в автоматизированной системе на железнодорожном транспорте
	Прием, отправка телеграмм на перевозку и посадку групп пассажиров, детей, о возврате мест, получении мест в пассажирских поездах на железнодорожном транспорте
	Резервирование мест под групповые, воинские заявки, заявки на перевозку детей и лиц, имеющих право бронирования и резервирования мест на железнодорожном транспорте
	Оформление мест через диспетчерский терминал на железнодорожном транспорте
	Сверка плановых схем составов пассажирских поездов с фактическими схемами
Необходимые умения	Пользоваться служебной нормативно-справочной информацией на железнодорожном транспорте
	Пользоваться информационно-аналитическими автоматизированными системами по распределению и использованию мест в пассажирских поездах
	Применять методики по подготовке телеграмм об изменении схем составов, назначении и отмене пассажирских вагонов и поездов на железнодорожном транспорте
Необходимые знания	Схема расположения мест в пассажирских вагонах
	Схема железных дорог в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей
	Правила учета, распределения и использования мест в пассажирских поездах на железнодорожном транспорте

	Служебное расписание движения пассажирских поездов в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей
	Правила обслуживания используемого оборудования в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей
	Требования охраны труда в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей
	Правила пожарной безопасности в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей
	Нормативно-технические и руководящие документы, регламентирующие деятельность работников по распределению и использованию мест в пассажирских поездах в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей
Другие характеристики	–

3.2.2. Трудовая функция

Наименование	Ведение отчетной документации по распределению и использованию мест в пассажирских поездах на железнодорожном транспорте	Код	V/02.4	Уровень (подуровень) квалификации	4
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции

Оригинал	X	Займствовано из оригинала		
----------	---	---------------------------	--	--

Код оригинала

Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Оформление отчетной документации о распределении и использовании мест в пассажирских поездах на железнодорожном транспорте
	Ввод в автоматизированную систему данных о распределении и использовании мест в пассажирских поездах
	Подготовка документов в информационно-аналитических автоматизированных системах о распределении и использовании мест в пассажирских поездах
	Оформление книги учета населенности мест в автоматизированной системе на железнодорожном транспорте
	Оформление ведомости электронной регистрации пассажиров на железнодорожном транспорте
Необходимые умения	Пользоваться информационно-аналитическими автоматизированными системами по распределению и использованию мест в пассажирских поездах
	Оформлять документацию по ведению учетных и отчетных форм по распределению и использованию мест в пассажирских поездах на железнодорожном транспорте
Необходимые знания	Правила оформления отчетной документации работника по распределению и использованию мест в пассажирских поездах в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей
	Правила ввода в автоматизированную систему данных о распределении и использовании мест в пассажирских поездах в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей

	Правила учета, распределения и использования мест в пассажирских поездах на железнодорожном транспорте
	Требования охраны труда в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей
	Правила пожарной безопасности в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей
	Нормативно-технические и руководящие документы, регламентирующие деятельность работников по распределению и использованию мест в пассажирских поездах в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей
Другие характеристики	–

3.3. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Оперативное руководство работой по обработке перевозочных и проездных документов на железнодорожном транспорте		Код	С	Уровень квалификации	4
Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	Х	Займствовано из оригинала			
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта	
Возможные наименования должностей, профессий	Старший оператор по обработке перевозочных (проездных) документов					
Требования к образованию и обучению	Среднее общее образование Профессиональное обучение – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих Среднее профессиональное образование – программы подготовки квалифицированных рабочих (служащих)					
Требования к опыту практической работы	–					
Особые условия допуска к работе	–					
Другие характеристики	–					

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	4323	Служащие по транспортным перевозкам
ОКПДТР	25337	Оператор по обработке перевозочных документов
ОКСО	2.23.02.2001	Организация перевозок и управление на транспорте

		(по видам)
--	--	------------

3.3.1. Трудовая функция

Наименование	Организация работы по обработке перевозочных и проездных документов на железнодорожном транспорте	Код	C/01.4	Уровень (подуровень) квалификации	4
Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Займствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта
Трудовые действия	<p>Оперативное руководство работой операторов по обработке перевозочных (проездных) документов на железнодорожном транспорте</p> <p>Организация получения операторами по обработке перевозочных (проездных) документов отчетных документов кассиров билетных на железнодорожном транспорте и кассиров багажных</p> <p>Проведение инструктажа с операторами по обработке перевозочных (проездных) документов по вопросам обработки перевозочных и проездных документов на железнодорожном транспорте</p> <p>Контроль выполнения операторами по обработке перевозочных (проездных) документов правил внутреннего трудового распорядка на железнодорожном транспорте</p> <p>Контроль санитарно-технического состояния рабочих помещений подразделения учета и отчетности по обработке перевозочных (проездных) документов на железнодорожном транспорте</p>				
Необходимые умения	<p>Анализировать данные, связанные с оперативным руководством деятельностью операторов по обработке перевозочных (проездных) документов на железнодорожном транспорте</p> <p>Применять методики по обработке бланков перевозочных и проездных документов с использованием автоматизированных систем на железнодорожном транспорте</p> <p>Применять методики по обработке бланков перевозочных и проездных документов вручную на железнодорожном транспорте</p> <p>Пользоваться информационно-аналитическими автоматизированными системами по учету оформленных перевозочных и проездных документов на железнодорожном транспорте</p> <p>Излагать материал в доступной форме и оказывать необходимую методическую помощь в освоении работы по обработке перевозочных и проездных документов на железнодорожном транспорте</p> <p>Пользоваться служебной нормативно-справочной информацией на железнодорожном транспорте</p>				
Необходимые знания	<p>Правила оформления перевозочных и проездных документов на железнодорожном транспорте на билетно-кассовой аппаратуре (терминалах) в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей</p> <p>Виды и формы перевозочных и проездных документов на железнодорожном транспорте</p> <p>Правила внутреннего трудового распорядка в объеме, необходимом для</p>				

	выполнения должностных обязанностей
	Трудовое законодательство Российской Федерации в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей
	Кодекс деловой этики в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей
	Требования охраны труда в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей
	Правила пожарной безопасности в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей
	Нормативно-технические и руководящие документы, регламентирующие деятельность операторов по обработке перевозочных (проездных) документов на железнодорожном транспорте в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей
Другие характеристики	–

3.3.2. Трудовая функция

Наименование	Ведение сводной отчетной документации по обработке перевозочных и проездных документов на железнодорожном транспорте	Код	C/02.4	Уровень (подуровень) квалификации	4
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Займствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Сбор отчетной документации по обработке перевозочных и проездных документов на железнодорожном транспорте
	Проверка правильности составления отчетной документации по обработке перевозочных и проездных документов на железнодорожном транспорте операторами по обработке перевозочных (проездных) документов
	Контроль правильности ведения учета расхода бланков строгого учета операторами по обработке перевозочных (проездных) документов на железнодорожном транспорте
	Контроль правильности составления финансовой отчетной документации операторами по обработке перевозочных (проездных) документов на железнодорожном транспорте
	Анализ отчетной документации по обработке перевозочных и проездных документов на железнодорожном транспорте
	Оформление сводной отчетной документации по обработке перевозочных и проездных документов на железнодорожном транспорте
Необходимые умения	Применять методики по контролю расхода документов строгого учета на железнодорожном транспорте
	Пользоваться информационно-аналитическими автоматизированными системами по учету оформленных перевозочных и проездных документов на железнодорожном транспорте

	<p>Пользоваться служебной нормативно-справочной информацией на железнодорожном транспорте</p> <p>Оформлять документацию по ведению сводной отчетности об оформленных перевозочных и проездных документах на железнодорожном транспорте</p>
Необходимые знания	<p>Порядок составления сводной отчетности об оформленных перевозочных и проездных документах на железнодорожном транспорте в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей</p> <p>Виды и формы перевозочных и проездных документов на железнодорожном транспорте</p> <p>Правила оформления отчетной документации операторами по обработке перевозочных (проездных) документов на железнодорожном транспорте в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей</p> <p>Правила ведения учета расхода бланков строгого учета операторами по обработке перевозочных (проездных) документов на железнодорожном транспорте в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей</p> <p>Требования охраны труда в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей</p> <p>Правила пожарной безопасности в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей</p> <p>Нормативно-технические и руководящие документы, регламентирующие деятельность операторов по обработке перевозочных (проездных) документов в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей</p>
Другие характеристики	–

3.4. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Руководство деятельностью подразделения учета и отчетности по обработке перевозочных (проездных) документов на железнодорожном транспорте	Код	D	Уровень квалификации	6					
Происхождение обобщенной трудовой функции	<table border="1"> <tr> <td>Оригинал</td> <td>X</td> <td>Займовано из оригинала</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Оригинал	X	Займовано из оригинала				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта	
Оригинал	X	Займовано из оригинала								
Возможные наименования должностей, профессий	Заведующий группой учета и отчетности по продаже перевозочных (проездных) документов									
Требования к образованию и обучению	Среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена Высшее образование - специалитет									
Требования к опыту практической работы	При наличии среднего профессионального образования - не менее одного года работы по организации перевозок на железнодорожном транспорте									

Особые условия допуска к работе	–
Другие характеристики	–

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	1325	Руководители подразделений (управляющие) на транспорте
ОКДПР	26150	Руководитель группы (на транспорте)
ОКСО	2.23.02.2001	Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)
	2.23.05.2004	Эксплуатация железных дорог

3.4.1. Трудовая функция

Наименование	Организация деятельности подразделения учета и отчетности по обработке перевозочных (проездных) документов на железнодорожном транспорте	Код	D/01.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Займовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Организация таксировки перевозочных и проездных документов на железнодорожном транспорте операторами по обработке перевозочных (проездных) документов
	Проведение технических занятий с операторами по обработке перевозочных (проездных) документов по вопросам обработки перевозочных и проездных документов на железнодорожном транспорте
	Организация хранения бланков строгого учета и отчетной документации по обработке перевозочных и проездных документов на железнодорожном транспорте
	Организация внедрения новых технологий, методов и средств обработки перевозочных и проездных документов на железнодорожном транспорте
	Контроль исправности инвентаря и оборудования подразделения учета и отчетности по обработке перевозочных (проездных) документов на железнодорожном транспорте
Необходимые умения	Применять методики по организации деятельности подразделения учета и отчетности по обработке перевозочных (проездных) документов на железнодорожном транспорте
	Анализировать данные, связанные с руководством деятельностью подразделения учета и отчетности по обработке перевозочных (проездных) документов на железнодорожном транспорте
	Излагать материал в доступной форме и оказывать необходимую методическую помощь в освоении работы по обработке перевозочных и

	<p>проездных документов на железнодорожном транспорте</p> <p>Взаимодействовать со смежными службами по вопросам организации работы подразделения учета и отчетности по обработке перевозочных (проездных) документов на железнодорожном транспорте</p> <p>Принимать решения при нарушении правил внутреннего трудового распорядка, трудовой и технологической дисциплины работниками подразделения учета и отчетности по обработке перевозочных (проездных) документов на железнодорожном транспорте</p>
Необходимые знания	<p>Правила оформления перевозочных и проездных документов на железнодорожном транспорте на билетно-кассовой аппаратуре (терминалах) в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей</p> <p>Правила внутреннего трудового распорядка в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей</p> <p>Кодекс деловой этики в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей</p> <p>Требования охраны труда в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей</p> <p>Правила пожарной безопасности в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей</p> <p>Нормативно-технические и руководящие документы, регламентирующие деятельность подразделения учета и отчетности по обработке перевозочных (проездных) документов на железнодорожном транспорте в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей</p> <p>Трудовое законодательство Российской Федерации в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей</p>
Другие характеристики	–

3.4.2. Трудовая функция

Наименование	Контроль выполнения работы по обработке перевозочных и проездных документов на железнодорожном транспорте	Код	D/02.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
Происхождение трудовой функции	Оригинал <input checked="" type="checkbox"/>	Займовано из оригинала		Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта
Трудовые действия	<p>Учет денежных недоборов и переборов кассирами билетными на железнодорожном транспорте и кассирами багажными</p> <p>Контроль правильности погашения денежных недоборов и переборов при оформлении перевозочных и проездных документов на железнодорожном транспорте</p> <p>Контроль ввода информации по платным услугам в автоматизированную систему на железнодорожном транспорте</p> <p>Контроль правильности оформления кассирами билетными на железнодорожном транспорте испорченных и безденежных проездных</p>				

	документов
	Контроль своевременности и полноты сдачи денежной выручки
Необходимые умения	Пользоваться служебной нормативно-справочной информацией на железнодорожном транспорте
	Пользоваться информационно-аналитическими автоматизированными системами по учету оформленных перевозочных и проездных документов на железнодорожном транспорте
	Применять методики по обработке бланков перевозочных и проездных документов вручную на железнодорожном транспорте
	Применять методики по обработке бланков перевозочных и проездных документов с использованием автоматизированных систем на железнодорожном транспорте
Необходимые знания	Правила оформления перевозочных и проездных документов на железнодорожном транспорте на билетно-кассовой аппаратуре (терминалах) в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей
	Виды и формы перевозочных и проездных документов на железнодорожном транспорте
	Служебное расписание движения пассажирских поездов в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей
	Требования охраны труда в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей
	Правила пожарной безопасности в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей
	Нормативно-технические и руководящие документы, регламентирующие деятельность операторов по обработке перевозочных (проездных) документов в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей
Другие характеристики	–

3.4.3. Трудовая функция

Наименование	Контроль ведения отчетной документации по обработке перевозочных и проездных документов на железнодорожном транспорте	Код	D/03.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Займствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта
Трудовые действия	Проверка правильности составления отчетности по обработке перевозочных и проездных документов операторами по обработке перевозочных (проездных) документов на железнодорожном транспорте				
	Контроль своевременного составления и предоставления отчетной документации по обработке перевозочных и проездных документов на железнодорожном транспорте				

	Контроль порядка учета бланков строгого учета и отчетной документации по обработке перевозочных и проездных документов на железнодорожном транспорте
	Подготовка отчетности по выявленным нарушениям, допущенным кассирами билетными на железнодорожном транспорте и кассирами багажными
Необходимые умения	Пользоваться служебной нормативно-справочной информацией на железнодорожном транспорте
	Пользоваться информационно-аналитическими автоматизированными системами по учету оформленных перевозочных и проездных документов на железнодорожном транспорте
	Оформлять документацию по ведению отчетности по работе подразделения учета и отчетности по обработке перевозочных (проездных) документов на железнодорожном транспорте
Необходимые знания	Правила оформления перевозочных и проездных документов на железнодорожном транспорте на билетно-кассовой аппаратуре (терминалах) в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей
	Правила оформления отчетной документации по обработке перевозочных и проездных документов операторами по обработке перевозочных (проездных) документов в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей
	Виды и формы перевозочных и проездных документов на железнодорожном транспорте
	Требования охраны труда в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей
	Правила пожарной безопасности в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей
	Порядок оформления документации в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей
	Нормативно-технические и руководящие документы, регламентирующие деятельность подразделения учета и отчетности по обработке перевозочных (проездных) документов на железнодорожном транспорте в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей
Другие характеристики	–

3.5. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Руководство деятельностью подразделения по распределению и использованию мест в пассажирских поездах на железнодорожном транспорте		Код	Е	Уровень квалификации	6
Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	Х	Займовано из оригинала			
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта	
Возможные	Начальник бюро по распределению и использованию мест в					

наименования должностей, профессий	пассажирских поездах
Требования к образованию и обучению	Среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена Высшее образование - специалитет
Требования к опыту практической работы	При наличии среднего профессионального образования – не менее трех лет работы по организации перевозок на железнодорожном транспорте При наличии высшего образования – не менее двух лет работы по организации перевозок на железнодорожном транспорте
Особые условия допуска к работе	–
Другие характеристики	–

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	1325	Руководители подразделений (управляющие) на транспорте
ОКДПР	24439	Начальник бюро (на транспорте, в связи, материально-техническом снабжении и быте)
ОКСО	2.23.02.2001	Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)
	2.23.05.2004	Эксплуатация железных дорог

3.4.1. Трудовая функция

Наименование	Организация деятельности подразделения по распределению и использованию мест в пассажирских поездах	Код	E/01.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заемствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Организация выполнения работ по распределению и использованию мест в пассажирских поездах на железнодорожном транспорте
	Анализ распределения и использования мест в пассажирских поездах на железнодорожном транспорте
	Организация подготовки документов для передачи данных о распределении и использовании мест в пассажирских поездах в информационно-вычислительный центр на железнодорожном транспорте
	Подготовка предложений по изменению схем составов и назначению дополнительных пассажирских поездов на железнодорожном транспорте
	Контроль исправности инвентаря и оборудования работников

	<p>подразделения по распределению и использованию мест в пассажирских поездах на железнодорожном транспорте</p> <p>Организация проверок подразделений железнодорожного транспорта, занятых учетом и реализацией мест в пассажирских поездах и билетных кассах на железнодорожном транспорте</p> <p>Организация внедрения новых технологий, повышающих эффективность труда работников подразделения по распределению и использованию мест в пассажирских поездах на железнодорожном транспорте</p>
Необходимые умения	<p>Применять методики по управлению деятельностью подразделения по распределению и использованию мест в пассажирских поездах на железнодорожном транспорте</p> <p>Пользоваться информационно-аналитическими автоматизированными системами по обработке информации об оформленных проездных документах на железнодорожном транспорте</p> <p>Формулировать предложения по изменению схем составов и назначению дополнительных пассажирских поездов на железнодорожном транспорте</p> <p>Взаимодействовать со смежными службами по вопросам организации работы подразделения по распределению и использованию мест в пассажирских поездах на железнодорожном транспорте</p> <p>Принимать решения при нарушении правил внутреннего трудового распорядка, трудовой и технологической дисциплины работниками подразделения по распределению и использованию мест в пассажирских поездах на железнодорожном транспорте</p>
Необходимые знания	<p>Схема расположения мест в пассажирских вагонах на железнодорожном транспорте</p> <p>Схема железных дорог в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей</p> <p>Маршруты следования пассажирских поездов в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей</p> <p>Правила учета, распределения и использования мест в пассажирских поездах на железнодорожном транспорте</p> <p>Служебное расписание движения пассажирских поездов в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей</p> <p>Назначение, устройство и правила обслуживания используемого оборудования в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей</p> <p>Правила внутреннего трудового распорядка в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей</p> <p>Требования охраны труда в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей</p> <p>Правила пожарной безопасности в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей</p> <p>Нормативно-технические и руководящие документы, регламентирующие деятельность подразделения по распределению и использованию мест в пассажирских поездах в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей</p>
Другие характеристики	

3.4.2. Трудовая функция

Наименование

Контроль выполнения работы по

Код

E/02.6

Уровень

6

распределению и использованию мест в
пассажирских поездах на
железнодорожном транспорте

(подуровень)
квалификации

Происхождение трудовой
функции

Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Контроль за выполнением работниками подразделения по распределению и использованию мест в пассажирских поездах требований нормативно-технических документов, регламентирующих распределение и использование мест в пассажирских поездах на железнодорожном транспорте
	Контроль своевременного составления и предоставления отчетной документации по распределению и использованию мест в пассажирских поездах и билетных кассах на железнодорожном транспорте
	Проверка правильности ведения отчетной документации по работе подразделения по распределению и использованию мест в пассажирских поездах на железнодорожном транспорте
Необходимые умения	Пользоваться служебной нормативно-справочной информацией на железнодорожном транспорте
	Пользоваться информационно-аналитическими автоматизированными системами по обработке информации об оформленных проездных документах на железнодорожном транспорте
	Формулировать суть предлагаемых изменений к нормативно-техническим документам, регламентирующим распределение и использование мест в пассажирских поездах на железнодорожном транспорте
	Оформлять документацию по ведению сводной отчетности по работе подразделения по распределению и использованию мест в пассажирских поездах на железнодорожном транспорте
Необходимые знания	Виды и формы перевозочных и проездных документов на железнодорожном транспорте
	Правила учета, распределения и использования мест в пассажирских поездах на железнодорожном транспорте
	Порядок оформления документации в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей
	Трудовое законодательство Российской Федерации в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей
	Требования охраны труда в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей
	Правила пожарной безопасности в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей
	Нормативно-технические и руководящие документы, регламентирующие деятельность подразделения по распределению и использованию мест в пассажирских поездах в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей
Другие характеристики	–

IV. Сведения об организациях – разработчиках профессионального стандарта

4.1. Ответственная организация-разработчик

Центр организации труда и проектирования экономических нормативов – филиал ОАО «РЖД», ЦОТЭН ОАО «РЖД», город Москва	
(наименование организации)	
1. <u>Директор центра</u> (должность и ФИО руководителя)	<u>Семенова Татьяна Георгиевна</u>

4.2. Наименования организаций-разработчиков

1	Совет по профессиональным квалификациям на железнодорожном транспорте, Москва

¹ Общероссийский классификатор занятий

² Общероссийский классификатор видов экономической деятельности

³ Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов

⁴ Общероссийский классификатор специальностей по образованию